

Privacyverklaring KAJA



Versie: 30 maart 2020

Geschreven door: Natalie Hulstein

Goedgekeurd door de directie

1. Algemeen

KAJA is een zorg verlenende instantie in Zeeland. Wij begeleiden cliënten van verschillende leeftijden en met verschillende hulpvragen op een zo persoonlijke manier.

Voor u ligt de privacyverklaring van Kaja.

Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons.

Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Met dit document laten we u weten welke gegevens we verzamelen, waarom we deze gegevens verzamelen en op welke wijze we werken, zodat u op de hoogte bent van hoe we met uw gegevens omgaan. Kaja draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

2. Gebruik van onze diensten

Wanneer u zich aanmeldt voor het gebruik van begeleiding van Kaja wordt er eerst een vrijblijvend kennismakingsgesprek ingepland.

Nadat u definitief heeft gekozen om voor Kaja te kiezen, worden er een reeks formulieren ingevuld voor de start van de zorg. Deze gegevens zijn noodzakelijk om zorg/begeleiding te kunnen ontvangen. Het betreft o.a. een zorgleveringsovereenkomst, een risicolijst en een toestemmingsverklaring, waarmee u aangeeft waar u wensen liggen betreft de privacy en het gebruik maken van beeldmateriaal.

3. Persoonlijke gegevens

De persoonlijke gegevens zullen wij gebruiken om de administratie goed te regelen.

Het komt in een beveiligd programma te staan. Wij werken uitsluitend digitaal, dit betekent dat de papieren formulieren na ondertekeningen officieel vernietigd worden.

Uw gegevens worden doorgegeven aan de gemeentes en de organisatie waar wij mee samen werken.

Zonder deze samenwerking is begeleiding vanuit Kaja niet mogelijk. De gemeentes geven de indicatie voor de begeleiding af en willen vervolgens weten hoe wij werken aan deze begeleiding.

Overige bedrijven/instanties hebben geen recht op het inzien van de persoonlijke gegevens.

Uw berichten en/of gegevens worden dus niet aan overige andere bedrijven en instanties gezonden, tenzij u daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

De persoonlijke gegevens worden opgeslagen en bewaard op beveiligde computers.

Wij zullen de gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

De onderstaande persoonlijke gegevens worden verwerkt:

Roepnaam		
Voornamen		
Achternaam		
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Geslacht		
Nationaliteit		
Levensovertuiging		
Burgerlijke staat		
Adres		
Telefoon		
Emailadres		
BSN		
Gegevens legitimatiebewijs		
Zorgverzekeraar		
Zorgverzekering/polisnummer		
WA-verzekering		
Huisarts		
Tandarts		
Apotheek		
Overige betrokken discipline(s)		
Dagbesteding/werk/onderwijs		
Gegevens contactpersoon		
Persoonlijk begeleider(s) KAJA		
Vervangend persoonlijk begeleider		
Gezinsgegevens/contactpersoon		
Naam	Adresgegevens	Telefoonnummer/ mailadres

4. De grondslag en doel van de verwerking

Wij handelen op basis van de onderstaande grondslagen:

- De gegevensverwerking van de ontvangen persoonlijke gegevens van de cliënten en medewerkers zijn noodzakelijk voor het maken van de arbeidsovereenkomst of de zorgleveringsovereenkomst.
- Wij zijn een gecontracteerde zorgaanbieder (via de CKZ) en leveren zorg en ondersteuning conform de WMO wetgeving.
- Er is sprake van een wettelijke verplichting naar de gemeentes toe en de zorgverzekeringswet.

We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die hierboven zijn beschreven in dit privacyverklaring en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze diensten.

5. De gebruikers van informatie

Alle medewerkers van Kaja hebben toegang tot de persoonlijke gegevens van de cliënten. Gegevens over indicaties zijn alleen toegankelijk voor Erwin Smid en Natalie Hulstein. Tevens worden de gegevens gebruikt/doorgegeven aan de noodzakelijke instanties. De gegevens zullen niet buiten de EU worden gebruikt en/of worden doorgegeven aan internationale organisaties.

6. Communicatie

Wanneer u een e-mail of andere berichten naar ons verzendt, dan zullen we deze berichten langere tijd bewaren en archiveren. Dit alles vindt plaats op een beveiligde werkomgeving, waar alleen de medewerkers toegang tot hebben door middel van een wachtwoord. Voor privacygevoelige informatie wordt gebruik gemaakt van de zorgmail. Overige communicatie van de cliënten die in zorg zijn vindt plaats via een beveiligde portal waarbinnen verschillende instanties met elkaar kunnen communiceren en waarbinnen de noodzakelijke zorgadministratie kan plaatsvinden.

Een enkele keer ontvangen wij van andere organisaties inhoudelijke informatie/overdracht van jullie. Deze informatie wordt nooit openbaar gemaakt en zal altijd via beveiligde portals en e-mails worden verstuurd tussen de organisaties en Kaja.

7. Toestemmingsformulier cliënten

Bij aanvang van de zorg wordt gezamenlijk met de begeleider een toestemmingsformulier ingevuld. Twee items daarbij zijn verplicht als je kiest om zorg te ontvangen. De overige items zijn geheel vrij te kiezen. Het gaat o.a. over het gebruikmaken van beeldmateriaal.

8. Gebruik van de Facebookpagina en de website

Wij gebruiken een openbare Facebookpagina waar iedereen lid van kan worden. Hier worden hier geen foto's van jullie op geplaatst zonder toestemming.

9. Overige rechten volgens de AVG wetgeving

Hieronder wordt de AVG wetgeving verder toegelicht, betreffend hebbend op Kaja.

- *Dataportabiliteit*: wij geven de persoonlijke gegevens die wij in bezit hebben van een natuurlijk persoon op verzoek in een overzichtelijk schema retour binnen 7 werkdagen. Het gaat hierbij om gegevens die hierboven zijn benoemd en welke door de personen zelf aan ons verstrekt zijn.
- *Vergetheid*: de natuurlijke personen hebben het recht om in onderstaande situaties ons te verzoeken de persoonsgegevens te wissen. Wij zullen aan dit verzoek tegemoet komen als:
 - Wij de persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor de doeleinde waarvoor de gegevens zijn verzameld.
 - De persoon trekt zijn toestemming in voor het gebruik van de persoonlijke gegevens.
- *Inzagerecht*: cliënten en medewerkers van Kaja hebben het recht om de persoonsgegevens die wij verwerkt hebben in te zien.
- *Rectificatierecht*: als cliënten en medewerkers van Kaja contact opnemen kunnen wij op verzoek altijd de persoonsgegevens wijzigen. Dit gebeurt binnen 3 werkdagen. Ze ontvangen dan een bevestiging van de gedane wijziging. Ook kunnen gegevens aangevuld en/of geactualiseerd worden.
- *Beperking van de verwerking*: natuurlijke personen hebben het recht om minder gegevens te laten verwerken. Wij attenderen deze personen er wel op dat wij door het missen van bepaalde gegevens o.a. geen wettelijke overeenkomst kunnen maken, waardoor de begeleiding/zorg in gevaar kan komen.
- *Het recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking*: deze mogelijkheid is er, maar we attenderen deze personen er wel op dat wij door het missen van bepaalde gegevens o.a. geen wettelijke overeenkomst kunnen maken.
- *Bewaarplicht*: de persoonlijke gegevens en de clientdossiers, die betrekking hebben op de zorg, worden 15 jaar door ons bewaard vanwege de wettelijke bewaarplicht en zorgwetgeving.
- *Klacht*: uiteraard horen we het graag als er een klacht is. Wanneer we er intern niet goed uitkomen, kunt u een klacht indienen bij de NL privacy toezichthouder (via [www..autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

10. Tot slot

Deze privacyverklaring wordt periodiek door Kaja geactualiseerd.

Als u vragen heeft over dit privacy beleid, kunt u contact met ons opnemen via de e-mail of telefonisch.

